

DOSSIER DE PROJET PROFESSIONNEL

Concours du cadre d'administration générale

L'institut de Formation à l'Administration Publique vous accompagne dans la préparation aux épreuves écrites et orales du concours de catégorie A, B et C du cadre de l'administration générale.

Ce dossier de projet professionnel a pour objectif :

- Pour **vous-même**, de mener une réflexion approfondie sur votre démarche d'évolution professionnelle et personnelle ;
- Pour votre **employeur**, de comprendre vos motivations et mesurer l'enjeu que représente ce concours pour vous ;
- Pour **l'IFAP**, de prendre connaissance des différents profils de candidats et leur motivation à intégrer la formation de préparation au concours.

Ce document accompagnera votre fiche de demande d'inscription aux formations de l'IFAP.

Selon votre situation, la réussite au concours peut vous conduire à changer de poste. Par exemple, si vous occupez un poste d'adjoint administratif et que vous réussissez le concours de rédacteur, vous devrez obligatoirement vous positionner sur un nouveau poste, de catégorie B. Renseignez-vous auprès de votre service RH pour plus d'informations.

Privilégiez la qualité à la quantité. Ce document peut être rempli de façon individuelle ou avec l'aide de votre employeur. Il doit être signé par vous et votre employeur. Il pourra être porté à la connaissance des formateurs dans le cas d'une réussite au test de sélection.

1 - IDENTITÉ		
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme	Nom de naissance :	Nom marital (femmes mariées) :
Né(e) le :/...../..... <input type="checkbox"/> Personne en situation de handicap	Prénom(s) :	
Courriel :		

2 - CONCOURS PRÉPARÉ – Cadre d'administration général	
Année :	
Catégorie : <input type="checkbox"/> A - Attaché <input type="checkbox"/> B - Rédacteur <input type="checkbox"/> C – Adjoint administratif	Type : <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Externe
Avez-vous déjà effectué une préparation aux concours à l'IFAP ?	
Si oui, pour quel(s) concours et en quelle année ?	

3 –VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ET SON ÉVOLUTION	
Employeur actuel :	
Direction (ou service) :	
Emploi occupé :	
Statut : <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> Élu <input type="checkbox"/> Autre : à préciser :	Diplôme ou certification (le plus élevé) :

3.1. Décrivez brièvement votre poste et vos missions.

3.2. Quel a été votre parcours professionnel (vos études, vos éventuelles expériences passées) ?

3.3. Vers quel(s) métier(s) ou, plus largement, vers quelle(s) fonction(s) souhaitez-vous orienter votre carrière professionnelle dans le cas de la réussite au concours ?

4. VOS MOTIVATIONS

3.1. Qu'est-ce qui vous motive aujourd'hui à passer ce concours ?

3.2. Que représente pour vous la fonction publique territoriale de Nouvelle-Calédonie ?

L'ifap est un acteur essentiel au développement
des compétences de la Fonction Publique au service du Pays.

Vos contacts pour le secteur Examens et concours / DINA :

Isabelle VERLAGUET - Coordinatrice
Tél. : 24 64 35 / @ : iverlaguet@ifap.nc

Ophélie MURET - Chef de projet
Tél. 24 64 33 / @ : omuret@ifap.nc



3.3. Quels sont, selon vous, les atouts de la fonction publique ? Qu'est-ce qui vous enthousiasme à poursuivre votre carrière dans la fonction publique (ou intégrer la fonction publique) ?

5. VOTRE PROFIL CANDIDAT

5.1. La gestion du temps

Dans le tableau ci-dessous, indiquez dans la première colonne la répartition de votre temps actuel sur une semaine (le total des chiffres doit représenter 100%).

Dans la seconde colonne, indiquez la répartition de votre temps que vous envisagez de mettre en place lorsque vous serez en période de préparation au concours.

	Actuellement	Pendant la préparation au concours
Activité professionnelle		
Formation et temps de préparation au concours		
Famille		
Loisirs		
Repos (temps personnel)		
Total de votre temps	100%	100%

Quels aménagements concrets allez-vous devoir mettre en place pour vous dégager du temps dédié à la préparation du concours ?

-

-

-

L'ifap est un acteur essentiel au développement
des compétences de la Fonction Publique au service du Pays.

Vos contacts pour le secteur Examens et concours / DINA :

Isabelle VERLAGUET - Coordinatrice
Tél. : 24 64 35 / @ : iverlaguet@ifap.nc

Ophélie MURET - Chef de projet
Tél. 24 64 33 / @ : omuret@ifap.nc



5.2. Votre niveau dans les différentes matières

Dans le tableau ci-dessous, indiquez par une croix (x) le niveau de maîtrise que vous considérez avoir sur les différentes matières (0 = absence totale de maîtrise ; 10 = maîtrise totale)

Candidats aux concours de catégories A et B :											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Culture générale											
Expression écrite (orthographe, grammaire, syntaxe)											
Contexte institutionnel de la Nouvelle-Calédonie											
Pour les candidats au concours externe de catégorie A :											
Droit public											
Economie générale											
Finances publiques											
Economie et Gestion d'entreprise											

Candidats aux concours de catégories C :											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Français											
Mathématique											
Culture générale											
Bureautique											
Histoire / Géographie											

Pour tous les candidats : sur les matières où votre niveau vous semble insuffisant, quels actions allez-vous mettre en œuvre pour vous améliorer ?

-
-
-

Le stagiaire

À, le.....

Signature :

Le responsable

À, le.....

Nom, Prénom :

Signature :

Merci et bonne continuation !

L'ifap est un acteur essentiel au développement des compétences de la Fonction Publique au service du Pays.

Vos contacts pour le secteur Examens et concours / DINA :

Isabelle VERLAGUET - Coordinatrice
Tél. : 24 64 35 / @ : iverlaguet@ifap.nc

Ophélie MURET - Chef de projet
Tél. 24 64 33 / @ : omuret@ifap.nc

